

ประกาศคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง

เรื่อง กำหนดแบบคำขอจดทะเบียน แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียน
เกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๒ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการขอจดทะเบียนจัดตั้ง การบริหารการควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดสรรที่ดินกลางกำหนดแบบคำขอจดทะเบียน แบบหนังสือสำคัญ และแบบทะเบียนเกี่ยวกับการจัดตั้ง การควบ และการยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร โดยให้ใช้แบบตามท้ายประกาศนี้ไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ใช้แบบ จ.ส.ก.๖
ข้อ ๒ คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ใช้แบบ จ.ส.ก.๗
ข้อ ๓ คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ใช้แบบ จ.ส.ก.๘
ข้อ ๔ คำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ใช้แบบ จ.ส.ก.๙
ข้อ ๕ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ใช้แบบ จ.ส.ก.๑๐

ข้อ ๖ ทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ใช้แบบ จ.ส.ก.๑๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประวิทย์ สี่หิโสด

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการจัดสรรที่ดินกลาง



คำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
.....
เจ้าหน้าที่

ผู้ขอจดทะเบียน
จัดตั้งนิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่.....

รายละเอียดของ
โครงการจัดสรร
ที่ดิน

ที่ดินจัดสรรอยู่ในโครงการจัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งโครงการเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผู้จัดสรรที่ดินชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้รับใบอนุญาตตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....
โดยคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....
ที่ดินแปลงย่อยตามแผนผังโครงการมีจำนวน.....แปลง

รายละเอียด
การขอจัดตั้ง
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้รับแจ้งจากผู้จัดสรรที่ดินให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเมื่อวันที่....
ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรได้ประชุมเมื่อวันที่.....
มติของผู้ซื้อที่ดินจัดสรร จำนวน.....แปลง ให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้
1. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....
2. ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ที่อยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3. ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
4. ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง

หลักฐาน
และรายละเอียด

- ☐ รายงานการประชุมของผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนแปลงย่อย ตามแผนผังโครงการที่มีมติให้จัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เห็นชอบข้อบังคับ และแต่งตั้งตัวแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียน
- ☐ สำเนาข้อบังคับ
- ☐ หลักฐานการรับแจ้งให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรและระยะเวลาที่ผู้จัดสรรที่ดินกำหนดให้ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรดำเนินการตามมาตรา 44 (1)
- ☐ บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่ผู้จัดสรรที่ดินได้จัดให้มีขึ้นเพื่อการจัดสรรที่ดินตามแผนผังโครงการที่ได้รับอนุญาต
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
- ☐
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้คือ

- ☐ เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- ☐ เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



จ.ส.ก. 7

คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล

หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....

เมื่อวันที่.....

หลักฐาน

และรายละเอียด

☐ รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

☐ ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่

☐

☐

ผู้ขอ ขอขึ้นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ดังรายการตามใบแนบท้าย
คำขอนี้ พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

☐ เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....

☐ เจ้าหน้าที่ที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

ใบแบบแบบ จ.ส.ก. 7

ข้อความในข้อบังคับเดิม

ข้อความที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงใหม่

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)



คำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่.....

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่

นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

- ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....
- ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....
(ถ้ามีนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรมากกว่า 2 นิติบุคคลให้ทำเป็นบัญชีต่อท้าย)

รายละเอียด
การขอควบ
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

- ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้
- ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
 - ที่ตั้งสำนักงานของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 - ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
 - ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
 - ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....
.....

หลักฐาน

และรายละเอียด

- ☐ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่ง
- ☐ รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกแต่ละแห่ง ที่มีมติให้ควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และเห็นชอบกับข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
- ☐ สำเนาข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่เกิดจากการควบ
- ☐ บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่งและหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ในการควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
- ☐ บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และทรัพย์สินอื่นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรแต่ละแห่ง
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ขอร้องคำขอจดทะเบียนควบนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้ต่อ

☐ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....

☐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



จ.ส.ก. 9

คำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่.....

นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ชื่อ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ครอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามทะเบียนเลขที่.....
เมื่อวันที่.....

รายละเอียด
การขอยกเลิก
นิติบุคคล
หมู่บ้านจัดสรร

ผู้ขอมีความประสงค์จะขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ดังนี้

- ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค ให้แก่
☐ นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
☐ โอนเป็นสาธารณูปโภค จำนวน.....แปลง
- ที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะมีจำนวน.....แปลง
☐ โฉนดที่ดิน.....แปลง ☐ หนังสือรับรองการทำประโยชน์.....แปลง
เมื่อชำระบัญชีเสร็จแล้วจะโอนที่ดินอันเป็นบริการสาธารณะ ให้แก่
☐ นิติบุคคลตามกฎหมายอื่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นชื่อ.....
จำนวน.....แปลง
- ทรัพย์สินอื่น.....
.....
.....
.....

หลักฐานและ
รายละเอียด

- ☐ หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ☐ รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกที่มีมติให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ☐ บัญชีที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และทรัพย์สินอื่นของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน รวม.....ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนรับรองการทำประโยชน์ รวม.....ฉบับ
- ☐ บัญชีหนี้หรือภาระผูกพันของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และหนังสือยินยอมของเจ้าหนี้ให้ยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานการจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายอื่น เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภค บริการสาธารณะ และทรัพย์สินอื่นตามบัญชีในรอบสี่เหลี่ยมลำดับที่สามข้างต้นไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา (ถ้ามี)
- ☐
- ☐

ผู้ขอ ขอรื้อคำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร พร้อมด้วยหลักฐานและรายละเอียดที่กล่าวข้างบนนี้คือ

- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
- ☐ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....



ทะเบียนเลขที่...../.....

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

สำนักงานที่ดิน.....

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 แล้ว โดยมีรายการดังนี้

1. ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร.....

.....

2. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3. มีวัตถุประสงค์เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....

.....

.....

.....

ให้ไว้ ณ วันที่

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร
จังหวัด.....

รายการจดทะเบียน

ทะเบียนเลขที่	
ชื่อนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	
ที่ตั้งสำนักงาน	
วัตถุประสงค์	เพื่อรับโอนที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะไปจัดการและดูแลบำรุงรักษา.....
วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

รายการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

[illegible]